

## TERMO DE REFERÊNCIA

(Decreto Legislativo n.º 06/2023, Título II, Seção III)

CCD: 14.01.04.02

*Processo de aquisição*

**REQUISITANTE:** Departamento Administrativo

### 1. Objeto da contratação

Contratação de empresa especializada fornecimento de veículo tipo furgão adaptado para implantação do Gabinete Itinerante, conforme especificações técnicas.

### 2. Justificativa

Este Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a aquisição de veículo tipo *furgão* novo zero quilômetro, devidamente adaptado para uso como Unidade Móvel de Atendimento, visando à implantação do Gabinete Itinerante, nos termos da Resolução nº 9/2025 da Câmara Municipal de Piracicaba.

A contratação decorre do Estudo Técnico Preliminar (ETP) elaborado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, que concluiu pela aquisição como solução mais vantajosa em comparação à locação.

A contratação é necessária para permitir a execução efetiva das atividades do Gabinete Itinerante, instrumento criado para:

- Aproximar o Poder Legislativo da população;
- Ampliar o acesso da comunidade aos serviços da Câmara;
- Permitir atendimento descentralizado em regiões diversas do município.



Conforme ETP, concluiu-se que:

- A aquisição do veículo apresenta melhor relação custo-benefício em comparação com a locação;
- Gera economia de aproximadamente R\$ 288 mil em 24 meses;
- Garante autonomia administrativa e formação de patrimônio;
- Assegura continuidade do projeto sem dependência de terceiros.

### **3. Forma de contratação**

**3.1.** Tipo de contratação: Licitação

**3.2.** Modalidade: Pregão Eletrônico

**3.3.** Indicação da adoção ou não do SRP: Não

**3.4.** Critério de julgamento: Menor preço

**3.5.** Critério de adjudicação: Global

**3.6.** Permissão para subcontratação: Será admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

**3.6.1.** A contratada poderá, mediante solicitação de autorização e aceite da Câmara, subcontratar, total ou parcialmente, os serviços constantes dos itens 14.7, 14.8, 14.9 e 14.10 deste Termo de Referência.

**3.6.2.** A contratada deverá comunicar à Câmara quais serviços irá subcontratar.

**3.6.3.** Não será estabelecido qualquer vínculo entre a Câmara e a subcontratada, permanecendo a contratada responsável pelo integral cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento.

**3.6.4.** A contratada deverá solicitar, expressa e previamente, à Câmara, a subcontratação a ser realizada no curso da vigência deste contrato, bem como qualquer substituição de subcontratada, não sendo permitida a entrada e/ou permanência de qualquer subcontratada sem que esta tenha sido aprovada pela Câmara.

**3.6.5.** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade



contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### **4. Requisitos do fornecedor**

4.1. Para fins de habilitação técnico-operacional, a licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a empresa executado, de forma satisfatória, fornecimento de veículo tipo furgão adaptado ou fornecimento/transformação de veículos automotores com adaptações especiais, em características, porte e complexidade compatíveis com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.1.2.** O atestado deverá conter, no mínimo:

- a) Identificação do emitente, com CNPJ, endereço e nome do responsável pela emissão;
- b) Descrição detalhada do objeto fornecido, demonstrando a correspondência com o objeto desta licitação;
- c) Informações sobre a regularidade, qualidade e conformidade do fornecimento;
- d) Assinatura do responsável legal pela emissão.

**4.2.** Atender a demais exigências constantes deste Termo de Referência.

#### **5. Prazo de vigência e prorrogação contratual**

**5.1.** A vigência inicia com a publicação do contrato ou instrumento equivalente no Portal Nacional de Compras Públicas e seu prazo coincide com a execução do objeto e respectivo recebimento definitivo, observado o disposto no art. 111 da Lei 14.133/21.



## 6. Modelo de gestão

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**6.3.** A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato o servidor Gilson Everaldo Felipe (e-mail: [gilson.felipe@camarapiracicaba.sp.gov.br](mailto:gilson.felipe@camarapiracicaba.sp.gov.br) / telefone: (19) 3403-6595), e a gestão será feita pelo servidor Luciano Camargo Gonçalves (e-mail: [luciano.goncalves@camarapiracicaba.sp.gov.br](mailto:luciano.goncalves@camarapiracicaba.sp.gov.br) / telefone: (19) 3403-6595).

**6.3.1.** A comunicação entre as partes se dará através dos telefones e e-mails indicados.

**6.3.2.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**6.3.3.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**6.4.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**6.5.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE (Lei nº 14.133/2021, art. 120).



**6.6.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**6.6.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**6.7.** As comunicações entre esta Casa e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.8.** A Câmara poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.9.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Câmara Municipal poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial de apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **7. Prazo para início da execução ou entrega do objeto**

**7.1.** O início da execução contratual se dará a partir da divulgação do contrato ou instrumento equivalente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com a entrega devendo ser realizada no prazo estabelecido no item 9 deste Termo de Referência.

## **8. Obrigações da CONTRATADA**

**8.1.** Fornecer veículo do tipo furgão, 0 km, sem uso, modelo 2025 ou superior, devidamente adaptado conforme o presente Termo de Referência, cumprindo todos os prazos, datas, horários, locais e modos determinados para entrega do objeto.



- 8.2.** Executar todas as adaptações, instalações e acabamentos necessários, utilizando exclusivamente materiais novos e de primeira qualidade, realizando instalações elétricas, estruturais e de comunicação conforme normas técnicas.
- 8.3.** Efetuar a entrega do veículo totalmente pronto para uso, em perfeitas condições de funcionamento e conforme as especificações constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal/Fatura contendo marca, fabricante, modelo, procedência, fabricação, validade e prazo de garantia.
- 8.4.** Emitir e encaminhar à CONTRATANTE a Nota Fiscal/Fatura relativa ao objeto executado e, quando couber, a Nota Fiscal de Venda Final em nome do órgão, contendo o CNPJ e endereço fornecidos pela CONTRATANTE.
- 8.5.** Realizar todas as instalações de forma a garantir a compatibilidade, segurança e integridade estrutural do veículo, responsabilizando-se pelas despesas relativas a frete, transporte, entrega, encargos fiscais, trabalhistas e quaisquer impostos, taxas e contribuições diretos ou indiretos incidentes sobre o objeto.
- 8.6.** Apresentar memorial descritivo, esquemas técnicos e demais documentos quando solicitado, bem como enviar o manual do usuário em português, incluindo a rede de assistência técnica autorizada, além do manual técnico de operação da unidade móvel.
- 8.7.** Garantir o pleno funcionamento de todos os sistemas, realizando testes completos na presença de servidor da CONTRATANTE, comprometendo-se a corrigir, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, quaisquer irregularidades apontadas na vistoria.
- 8.8.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas e dentro do prazo estabelecido, o objeto ou quaisquer componentes com avarias ou defeitos, mantendo atendimento técnico durante todo o período de garantia.
- 8.9.** Responsabilizar-se integralmente por danos decorrentes de falhas na execução, pela integridade estrutural do veículo e pela boa e perfeita execução do objeto, assumindo, como exclusivamente seus, os riscos e despesas inerentes à execução contratual.



**8.10.** Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, indicando preposto para representá-la perante a CONTRATANTE.

**8.11.** Responsabilizar-se pelo licenciamento e emplacamento dos veículos na cidade indicada pela CONTRATANTE, incluindo o pagamento de todos os emolumentos correspondentes, e apresentar comprovantes de pagamento das taxas exigidas.

**8.12.** Arcar com todos os custos envolvidos na execução do objeto, abstendo-se de veicular qualquer publicidade referente ao objeto adquirido pela CONTRATANTE sem prévia autorização.

**8.13.** Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE e atender prontamente às reclamações apresentadas.

**8.14.** O objeto somente será considerado entregue quando estiver integralmente concluído, com todas as funções operacionais e todos os documentos, manuais, certificados, garantias e licenciamento devidamente apresentados.

**8.15.** Cumprir todas as disposições constantes neste Termo de Referência.

## **9. Regime de execução**

**9.1.** Entrega única

**9.2.** Prazo de entrega: deverá ocorrer em até 90 (noventa) dias após a publicação do contrato no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas).

**9.3.** Local de entrega: Câmara Municipal de Piracicaba (Prédio Principal – R. Alferes José Caetano, 834 – Centro – Piracicaba/SP – CEP 13400120).

**9.4.** Horário de entrega: de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h

**9.5.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**9.6.** O bem será recebido provisoriamente, por esta Casa, de forma sumária, no prazo de até 02 (dois) dias, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, pelo





Fiscal/Gestor/Requisitante/comissão ou quem técnico designado, que emitirá o recebimento definitivo.

**9.7.** O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído / corrigido no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.8.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado ou ateste na nota fiscal.

**9.9.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ética profissional pela perfeita execução do contrato.

## **10. Penalidades**

**10.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - Dar causa à inexecução parcial ou total do ajuste;

II - Dar causa à inexecução parcial do ajuste que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - Não celebrar o ajuste ou não entregar a documentação exigida, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VI - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

VII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o processo ou a execução do ajuste;

VIII - Fraudar o processo de contratação ou praticar ato fraudulento na execução do ajuste;





- IX - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- X - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- XI - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- XII - Dar causa à inexecução total do ajuste.

**10.2.** Pelas infrações administrativas previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, a Câmara Municipal de Piracicaba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e no máximo 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não adimplida;
- III - Impedimento de licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta no âmbito do Município de Piracicaba, na forma do artigo 156, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

**10.2.1.** A sanção prevista no inciso I do item acima será aplicada exclusivamente pela infração prevista no inciso I do item anterior, caso não se justifique imposição de penalidade mais gravosa.

**10.2.2.** A sanção prevista no inciso II do item acima será aplicada por qualquer das infrações previstas no item anterior.

**10.2.3.** A sanção prevista no inciso III do item acima será aplicada pelas infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item anterior, bem como pelas infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item.

**10.3.** Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.4.** As infrações administrativas serão apuradas através de processo sancionatório e todas as intimações e comunicações a respeito do referido processo se darão através do e-mail cadastrado no SICAF, comprometendo-se a licitante a manter atualizados esses dados.



**10.5.** No processo sancionatório também serão consideradas as disposições constantes no Ato da Presidência n.º 11/2024 (<https://www.legislacaodigital.com.br/Piracicaba-SP/AtosPresidencia/11-2024/Arquivos/2>).

## **11. Forma de pagamento**

**11.1.** O(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) após a apresentação da nota fiscal/fatura e documentos exigidos, se houverem, em até 15 (quinze) dias do atesto de recebimento definitivo pelo gestor.

**11.1.1.** Antes do pagamento, será procedida consulta online junto aos órgãos correspondentes, para verificação da situação dessa, relativamente à Certidão Negativa de Débito relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, ao Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), bem como demais documentos exigidos para assinatura do contrato ou que se fizerem necessários.

**11.2.** O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, por meio de ordem bancária ou boleto, devendo para isto ficar explicitado na proposta ou nota fiscal o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

## **12. Condições de reajuste**

**12.1.** Os preços serão fixos e irrevogáveis para um período de 12 (doze) meses, contados da data da elaboração do orçamento estimado.

**12.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do índice a ser indicado pelo Setor de Compras e Contratos, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas a ocorrência da anualidade.

**12.2.1.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**12.3.** O reajuste será aplicado para entregas/serviços realizados a partir do 1º dia do 13º mês.



### **13. Garantia contratual**

**13.1.** Não será exigida garantia contratual para esta contratação.

### **14. Especificações técnicas e quantidades**

#### **14.1. CARACTERÍSTICAS GERAIS DO VEÍCULO**

##### **14.1.1 Condição e Tipo**

- Veículo: Utilitário tipo furgão vidrado
  - O veículo a ser fornecido deverá ser, obrigatoriamente, do tipo furgão vidrado, caracterizado por possuir vidros instalados nas laterais da carroceria, conforme especificações de fábrica ou configuração homologada pelo fabricante.
  - A CONTRATADA deverá apresentar documentação comprobatória, no prazo de até 03 (três) dias após a assinatura do contrato, de que o modelo ofertado é comercializado oficialmente na versão vidrada, atendendo integralmente às normas de segurança, visibilidade e ventilação previstas na legislação vigente e nas regulamentações do CONTRAN relativas à classificação veicular.
- Condição: Zero km, sem uso
- Ano/Modelo: 2025 ou superior
- Cor: Branca sólida
- Garantia mínima de fábrica: 01 (um) ano, sem limite de quilometragem

##### **14.1.2. Características Construtivas**

- Carroceria em aço tratado com proteção anticorrosiva
- Carroceria monobloco com teto sobre-elevado
- Pintura na cor branca sólida
- Total de portas: 5 (2 dianteiras, 1 corrediça lateral, 2 traseiras com abertura mínima de 180°)
- Calhas sobre as portas para proteção contra chuva
- Proteção térmica de vidro tipo insulfilm, atendendo à legislação
- Para-barro



## **14.2. ESPECIFICAÇÕES MECÂNICAS E DE SEGURANÇA**

### **14.2.1 Motorização e Transmissão**

- Cilindrada mínima: 2.000 cc
- Potência mínima: 115 CV
- Combustível: Diesel S10
- Transmissão: manual ou automática
- Tração: dianteira ou traseira
- Tipo de tração: 4x2 ou 4x4

### **14.2.2 Direção e Suspensão**

- Direção: hidráulica ou elétrica

### **14.2.3 Sistema de Freios**

- Freios a disco nas quatro rodas (ventilado ou sólido)

### **14.2.4 Equipamentos de Segurança**

- Airbags: mínimo 2 (originais de fábrica)
- Cintos de segurança: três pontos para todos os ocupantes
- Alerta de cinto de segurança não afivelado
- Grade protetora do motor/cárter
- Marcador de temperatura ou alerta de aquecimento
- Indicador do nível de combustível

### **14.2.5 Sistemas Auxiliares e Eletrônicos**

- Sensor de estacionamento traseiro
- Alarme
- Vidros elétricos na cabine
- Trava elétrica para todas as portas
- Limpador de para-brisa com temporizador e lavador elétrico
- Desembaçador de vidros
- Espelhos retrovisores externos
- Faróis de neblina

## **14.3. CONFORTO, ERGONOMIA E CLIMATIZAÇÃO**

### **14.3.1 Cabine**



- Capacidade: 3 ocupantes
- Banco do motorista com ajuste de altura e lombar
- Tapetes da cabine: borracha ou similar
- Ar-condicionado na cabine

#### **14.3.2 Compartimento Traseiro**

- Ar-condicionado no salão
- Revestimento interno lavável, antiabrasivo e retardante à chama
- Piso antiderrapante de alto tráfego
- Iluminação interna com interruptores termoplásticos

#### **14.4. DIMENSÕES E CAPACIDADE**

- Comprimento total mínimo: 5.900 mm
- Altura total mínima: 2.500 mm
- Comprimento mínimo da zona de carga: 3.700 mm
- Largura mínima sem espelhos: 2.000 mm
- Altura interna mínima: 1.800 mm
- Volume útil mínimo: 13 m<sup>3</sup>

#### **14.5. ACESSIBILIDADE**

- Rampa de Acesso Veicular (RAV) manual
- Capacidade mínima: 250 kg

#### **14.6. EXIGÊNCIAS NORMATIVAS E DOCUMENTAIS**

- Inclusão de todos os itens obrigatórios do CONTRAN
- Demais itens de série do modelo
- Emplacamento e licenciamento em nome da CONTRATADA
- Homologação/Alteração para MotorCasa
- Emissão de registros obrigatórios para a categoria do veículo adaptado, como por exemplo CAT e CSV, se aplicáveis.

#### **14.7. ADAPTAÇÕES VEICULARES**

A CONTRATADA deverá apresentar, em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, prospecto do layout do interior do salão do furgão. Como requisitos para



aceitação ou não deste, serão observados todos os itens constantes deste Termo de Referência.

#### **14.7.1 Infraestrutura Elétrica**

- Alimentação 110V e 220V
- Extensão de 30 metros com cabo PP e plug IP67
- Tomadas distribuídas para comportar todos os equipamentos, tendo, ainda, pelo menos 01 (uma) tomada extra disponível em cada lateral do salão
- Iluminação em LED embutida no teto
- Kit completo de materiais elétricos e demais acessórios necessários
- A infraestrutura elétrica desenvolvida deverá garantir:
  - O funcionamento simultâneo, por pelo menos 08 (oito) horas ininterruptas, dos seguintes aparelhos: frigobar, ar condicionado e impressora;
  - O funcionamento contínuo do frigobar.

#### **14.7.2 Sala de Atendimento**

- Mesa central com passa-fios
- Dois bancos-baú
- Duas cadeiras giratórias fixadas ao piso
- Móvel para frigobar
- Instalação de frigobar 12V
- Impressora multifuncional
- Divisória entre cabine e salão na cor a ser escolhida pela CONTRATADA

#### **14.7.3 Mobiliário e Itens Externos**

- Toldo lateral manual impermeável com proteção UV
- Toldo retrátil com logomarca do órgão
- Estribo lateral tubular com chapa de alumínio
- Armário inferior em MDF com 2 portas
- Armários adicionais em MDF
- Área para guarda de mesas e cadeiras
- Conjunto mesa + 4 cadeiras em madeira

#### **14.8. SISTEMAS AUDIOVISUAIS E DE COMUNICAÇÃO**

- Suporte para TV (mín. 43", compatível com o Smart TV ofertada)



- Smart TV 43" ou superior
- Amplificador residencial para rádio e TV
- Arandelas marítimas 6" 25W (2 unidades)

#### **14.9. SISTEMA DE ENERGIA**

##### **14.9.1 Banco de Baterias**

- Baterias estacionárias 220 Ah 12V
- Bateria auxiliar para equipamentos internos

##### **14.9.2 Controladores e Carregamento**

- Fonte automática 200 A
- Controlador de carga 40 A

##### **14.9.3 Painéis Solares**

- Painéis monocristalinos 330W (quantidade deverá ser suficiente para suprir toda a capacidade energética do furgão, incluindo, o carregamento das baterias estacionárias)
- Suportes para fixação no teto

##### **14.9.4 Inversores**

- Inversor 12V para 220V – 1.500 W

##### **14.9.5 Climatização do salão**

- Ar-condicionado – tipo RV 'recreation vehicles', próprio para unidade móvel, sem dutos de refrigeração, para funcionamento com veículo parado e motor desligado usando energia elétrica externa e gerador/banco de baterias, com capacidade mínima de 15.000 BTUs.

##### **14.9.6. Adesivação**

A CONTRATADA deverá realizar a adesivação completa do furgão, em conformidade com as dimensões reais do veículo fornecido e com as especificações técnicas de acabamento e durabilidade definidas neste Termo de Referência.

A arte gráfica (layout oficial) a ser aplicada no veículo será fornecida pela CONTRATANTE somente após a assinatura do contrato, devendo a CONTRATADA realizar a aplicação da adesivação conforme o arquivo final encaminhado, sem custos





adicionais, observadas as dimensões, cores, proporções e orientações técnicas constantes na arte oficial.

A CONTRATADA deverá, ainda, apresentar prova de impressão (mockup) para aprovação prévia da CONTRATANTE antes da execução da aplicação.

#### **14.10. Especificações técnicas dos aparelhos a serem adquiridos**

##### **a) Frigobar**

- Frigobar - Refrigerador compacto
- Capacidade bruta ou líquida: entre 50 e 60 litros.
- Gabinete externo em aço ou material termoplástico de alta resistência.
- Controle de temperatura: termostato regulável.
- Gabinete externo em aço ou material termoplástico de alta resistência.
- Classificação mínima: Etiqueta Procel Classe A, ou equivalente vigente no ano de fabricação.
- Alimentação elétrica: 127 V ou 220 V, compatível dimensionamento da rede elétrica do furgão.
- Acabamento externo nas cores: branco, inox, preto ou grafite (aceita-se variação conforme disponibilidade do fabricante).
- Sistema de vedação com borracha magnética.
- Prateleiras internas em arame ou vidro temperado.
- Prateleiras ou suportes na porta para bebidas e pequenos alimentos.
- Mini freezer interno (gaveta ou espaço superior), quando aplicável ao modelo.
- Bandeja coletora para degelo.
- Atender aos requisitos das normas técnicas aplicáveis ao produto, incluindo:
  - INMETRO (obrigatório).
- Garantia mínima de 12 (doze) meses fornecida pelo fabricante, com assistência técnica autorizada em território nacional.

##### **b) Impressora multifuncional**

- Tipo de impressão: Laser eletrofotográfico monocromático. Velocidade de impressão: até 20 ppm em A4 e 21 ppm em Carta.



- Resolução máxima: 2400 × 600 dpi.
- Tempo para a primeira página: menos de 10 segundos
- Interfaces padrão: Wi-Fi (802.11 b/g/n) nas bandas 2,4 GHz e 5 GHz, e USB 2.0 de alta velocidade.
- Bandeja de entrada: capacidade para 150 folhas de papel comum (80 g/m<sup>2</sup>).
- Bandeja de saída: até 50 folhas.
- Tamanhos de papel suportados: A4, Carta, Ofício, Executivo, A5, B5. 2.4 Ciclo de Trabalho e Memória
- Ciclo máximo mensal: até 10.000 páginas
- Volume de impressão mensal recomendado: até 5.000 páginas
- Memória padrão mínima: 64 MB.
- Processador mínimo: 600 MHz.
- Toner compatível: rendimento padrão de aproximadamente 1.000 páginas
- Unidade de cilindro (drum): com rendimento de no mínimo 10.000 páginas.
- Protocolos de segurança de rede sem fio: SSL / TLS, SNMP v3.
- Filtro de IP
- Tensão de operação: compatível com o sistema elétrico do veículo
- Garantia mínima: 12 meses
- Itens inclusos na embalagem:
  - Impressora
  - Toner inicial (cartucho) com rendimento de no mínimo 1.000 páginas
  - Unidade de cilindro
  - Cabo de alimentação
  - Cabo USB
  - Guias (configuração, segurança, referência).
- Sistemas operacionais compatíveis: Windows: Windows 10 e Windows 11; MacOS; Linux e Chrome OS.

#### **14.11. GARANTIAS, ASSISTÊNCIA TÉCNICA, ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO**

##### **14.11.1. Garantia do Veículo e dos Equipamentos Instalados**



**14.11.1.1.** A garantia mínima exigida para o veículo completo, incluindo todo o conjunto mecânico, elétrico, estrutural, carroceria e demais sistemas originais, será de no mínimo 01 (um) ano, sem limite de quilometragem, fornecida pelo fabricante.

**14.11.1.2.** Caso algum item de fábrica apresente garantia inferior à exigida neste Termo de Referência, a CONTRATADA deverá complementar o prazo, assumindo integralmente a extensão da garantia, sem custos adicionais para a CONTRATANTE.

**14.11.1.3.** Para todos os equipamentos, adaptações, móveis, sistemas elétricos, eletrônicos, painéis solares, inversores, banco de baterias, ar-condicionado tipo RV, toldo, mobiliário e demais acessórios, a garantia mínima será de 12 (doze) meses, contados conforme subitem 14.11.2.

d) A garantia deverá abranger peças, componentes, materiais, acessórios, mão de obra e deslocamento, sempre que necessário.

#### **14.11.2. Início da Contagem do Prazo de Garantia**

A contagem do prazo de garantia terá início a partir da emissão da Nota Fiscal.

#### **14.11.3. Extinção da Garantia**

**14.11.3.1.** A garantia não será extinta caso a Câmara realize ajustes, instalação de equipamentos complementares ou manutenções de rotina que não interfiram na estrutura ou funcionamento dos componentes garantidos.

**14.11.3.2.** A garantia será extinta somente se comprovado que o defeito decorreu exclusivamente de intervenção indevida, modificações estruturais ou uso inadequado do equipamento por parte da CONTRATANTE ou de terceiros contratados por ela.



#### **14.11.4. Local de Prestação da Assistência Técnica dentro do período de garantia**

**14.11.4.1.** A assistência técnica deverá ser prestada dentro do território do estado de São Paulo, preferencialmente no Município de Piracicaba, no local onde o veículo estiver estacionado, salvo quando tecnicamente inviável.

**14.11.4.2.** Sempre que a intervenção exigir deslocamento do veículo até autorizada, oficina credenciada ou sede da CONTRATADA, a responsabilidade e os custos de deslocamento serão atribuídos da seguinte forma:

- Distância de até 200 (duzentos) quilômetros: responsabilidade e custos de remoção, transporte e retorno por conta da CONTRATANTE;
- Distância superior a 200 (duzentos) quilômetros: responsabilidade e custos de remoção, transporte e retorno por conta da CONTRATADA, sem ônus à Câmara.

#### **14.11.5. Notificação, Prazos de Resposta e Atendimento**

**14.11.5.1.** A notificação para solicitação de assistência técnica será feita pela CONTRATANTE por e-mail institucional ou outro sistema utilizado pelo órgão.

**14.11.5.2.** A CONTRATADA deverá:

- Confirmar o recebimento da notificação em até 24 (vinte e quatro) horas úteis;
- Apresentar diagnóstico e plano de atendimento em até 48 (quarenta e oito) horas úteis após o recebimento da notificação.

**14.11.5.3.** O prazo máximo para solução do problema será de:

- Até 05 (cinco) dias úteis, para defeitos não impeditivos do uso do veículo;
- Até 10 (dez) dias úteis, para defeitos que impeçam o funcionamento dos sistemas essenciais do Gabinete Itinerante, especialmente ar-condicionado RV,



banco de baterias, inversor, iluminação, painéis solares, sistema elétrico ou qualquer elemento necessário ao atendimento ao público.

#### **14.11.6. Manutenção Corretiva**

**14.11.6.1.** A assistência técnica deverá incluir serviços corretivos, sempre que necessário.

#### **14.11.7. Recebimento Provisório e Definitivo de Reparos**

**14.11.7.1.** Todo reparo, substituição de peça ou ajuste realizado durante o período de garantia será submetido a:

- Recebimento Provisório, no prazo de até 02 (dois) dias;
- Recebimento Definitivo, no prazo de até 15 (quinze) dias, caso o equipamento funcione sem apresentar reincidência do defeito.

**14.11.7.2.** Caso o defeito retorne durante o prazo do recebimento provisório, o serviço será considerado não aceito, devendo ser refeito sem ônus.

#### **14.11.8 Obrigações Adicionais da Garantia**

**14.11.8.1.** A garantia deverá ser integral e abranger quaisquer falhas, vícios ocultos, defeitos de fabricação, instalação, mão de obra, projeto ou materiais empregados.

**14.11.8.2.** A garantia deverá ser prestada sempre que houver solicitação formal da CONTRATANTE.

**14.11.8.3.** As peças substituídas deverão ser novas, originais e possuir características técnicas iguais ou superiores às removidas.



## **15. Critérios e práticas de sustentabilidade (se for o caso)**

**15.1.** A CONTRATADA será responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar à Câmara Municipal em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de normas ambientais ligadas à comercialização do objeto do presente Termo de Referência.

**15.2.** Os equipamentos/materiais/serviços objeto deste Termo de Referência deverão, sempre que possível, seguir as diretrizes de sustentabilidade ambiental, observando-se: menor impacto sobre os recursos naturais; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados na concepção e elaboração dos materiais.

**15.3.** Considerando os riscos potenciais ao meio ambiente e à saúde pública ocasionados pela contratação, caberá à CONTRATADA observar as políticas socioambientais, principalmente o correto descarte e o gerenciamento adequado de resíduos, no que tange à coleta, reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final, assumindo o compromisso de cumprir toda a legislação vigente.

**15.4.** Não obstante, sem prejuízo do indicativo no presente Termo de Referência, a CONTRATADA deverá, ainda:

**15.4.1.** Observar a destinação adequada aos resíduos gerados durante suas atividades;

**15.4.2.** As embalagens dos equipamentos/materiais, quando possível, deverão ser feitas em material reciclável; e

**15.4.3.** Respeitar a legislação e as Normas Técnicas brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos, bem como as normas do INMETRO.

## **16. Preços unitários referenciais e totais por item**

Os valores serão apurados pelo Setor de Compras e Contratos através de pesquisa de preços, conforme preceitua artigo 8º, § 3º e seguintes do Decreto Legislativo nº 06/2023.



**17. Valor estimado da contratação**

Os valores serão apurados pelo Setor de Compras e Contratos através de pesquisa de preços, conforme preceitua artigo 8º, § 3º e seguintes do Decreto Legislativo nº 06/2023.

**18.** Declaramos a impossibilidade de inclusão do objeto como item autônomo em algum processo licitatório da Câmara Municipal, na presente data;

**19.** Declaramos que não há existência de previsão de demanda, ainda no ano corrente, por itens que podem ser adquiridos conjuntamente àqueles que compõem o presente Termo, por este Requisitante;

**20.** A demanda consta no Plano de Contratações Anual (2025), disponibilizado no Portal da Transparência e no PNCP na alínea 474.

**21. Estudo Técnico Preliminar**

( **X** ) Em anexo

**Data da elaboração: 04/02/2026**

**Luciano Camargo Gonçalves**  
**Gestor do Contrato**

**Gilson Everaldo Felipe**  
**Fiscal do Contrato**

**Thiago Gomes da Costa**  
**Agente Administrativo I**

**Brígido Fernandes da Cruz Júnior**  
**Chefe Setor Infraestrutura e Logística**

**Milena Petrocelli Furlan Dionísio**  
**Diretora Departamento Administrativo**







## Câmara Municipal de Piracicaba

### ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO DIGITALMENTE PELOS SEGUINTE SIGNATÁRIOS:



**Thiago Gomes da Costa**

thiago.gomes@camarapiracicaba.sp.gov.br

Assinado no dia 12/02/2026 14:02:48



**Milena Petrocelli Furlan Dionisio**

milenadionisio@camarapiracicaba.sp.gov.br

Assinado no dia 12/02/2026 14:28:31



**Luciano Camargo Gonçalves**

lcg@camarapiracicaba.sp.gov.br

Assinado no dia 13/02/2026 09:00:41



**Brigido Fernandes da Cruz Junior**

brigido.cruz@camarapiracicaba.sp.gov.br

Assinado no dia 13/02/2026 08:01:36



**Gilson Everaldo Felipe**

gilson.felipe@camarapiracicaba.sp.gov.br

Assinado no dia 13/02/2026 09:31:42



Se você deseja verificar a autenticidade deste documento, use o QR Code ao lado,  
ou acesse <https://validar.camarapiracicaba.sp.gov.br> e informe o código **GIWFRWBJ**.